

1. Rekisterinpitäjä	Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijakunta (jäljempänä KAMO) PL 52 (Ketunpolku 1) 87101 KAJAANI +358 44 986 4455 kamo(at)kamk.fi Y-tunnus: 2043215-0 opiskelijakuntakamo.fi
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Mira Nukari, toiminnanjohtaja Puhelin: +358 44 986 4455 Sähköposti: mira.nukari(at)kamk.fi Postiosoite: PL 52, 87101 KAJAANI Tietosuojavastaava: Vellu Taskila vellu.taskila(at)samok.fi +358 44 238 5384
3. Rekisterin nimi	Lime CRM -jäsenrekisteri eli KAMOn jäsenrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	Yhdistyslain (503/1989) 11§:ssä tarkoitettu jäsenluettelo. Käyttötarkoituksena on jäsenyys- ja asiakassuhteen hoitaminen ja kehittäminen. Rekisteristä muodostetaan opiskelijakunnan edustajistovaalien vaaliluettelo sekä tarkistetaan kelpoisuus tehtäviin, jotka edellyttävät opiskelijakunnan jäsenyyttä. Rekisteristä tarkastetaan jäsenyys jäsenhintaisten tuotteiden myynnin yhteydessä.
5. Rekisterin tietosisältö	Perustiedot: opiskelijan nimi (myös aiempi), henkilötunnus (vapaaehtoinen), syntymäaika, kotipaikka, opiskelijanumero Yhteystiedot: maa, puhelin, sähköposti Opiskelutiedot: opiskelijatyyppe, aloituslukuvuosi, aloituslukukausi, yksikkö, korkeakoulu, koulutusohjelma, ryhmätunnus, muut tiedot, opintojen alkamis- ja päättymisajankohta, opiskeluoikeuden tila, kortin tilauspvm, kortin saapumispvm, kortin nouto pvm, kortin maksupvm Lukukausitapahtumat: maksettu jäsenkausi, jäsenyyden päättymispäivä, jäsenyyden tila, liittymispäivämäärä, jäsenyyden uusimispvm, maksupäivämäärä, tarra luovutettu Muut tiedot: markkinointilupa, järjestelmässä luodut merkinnät
6. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään 13 kuukautta viimeisimmän jäsenyyskauden päättymisestä.

7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen välityksellä. Opinto-oikeus Kajaanin ammattikorkeakoulussa tarkistetaan Kajaanin ammattikorkeakoulun perusrekisteristä opiskelijan kirjautuessa käyttäen Kajaanin ammattikorkeakoulun opiskelijatunnuksia Haka-käyttäjätunnistusjärjestelmän avulla tai ammattikorkeakoulun hakutoimiston käyttämistä tietokannoista. Asiakkuuteen liittyvät tiedot tulevat verkkokaupasta, jota operoi Treanglo Oy.
8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan jäsenen suostumuksella luovuttaa teknisenä tallenteena KAMOn yhteistyökumppaneille suoramarkkinointitarkoitusta varten. Yhteistyökumppanit eivät luovuta henkilötietoja kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9. Tietojen luovutus	Jäsentiedot saadaan jäseneltä itseltään verkkolomakkeen Kide.app -verkkopalvelun kautta, jota tuottaa Treanglo Oy, tiedot luovutetaan LIME CRM rekisteriin, joka toimii KAMOn jäsenrekisterinä ja jota ylläpitää Lime Technologies. Jäsentietoja (puhelinnumero, henkilötunnus ja jäsenyyden tila) voidaan luovuttaa opiskelijan suostumuksella PIVO-opiskelijakortin käyttöönottoa varten PIVO:lle sekä Slice-opiskelijakortin käyttöönottoa varten Slice:lle. Opiskelijajäsenyys tarkistetaan kuukausittain opiskelijajärjestön CRM-järjestelmästä. Jäsentietoja voidaan luovuttaa KAMOn keskusvaalilautakunnalle vaalikelpoisuuden (jäsenyyden) tarkistamista varten. Luovutettavat tiedot ovat sähköisessä muodossa ja voivat sisältää nimen, opisk. numeron ja päivämäärän, jolloin on maksanut jäsenyyden. Keskusvaalilautakunnan toimijat eivät saa luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille. Henkilötietoja ei myöskään luovuteta suoramarkkinointitarkoitusta varten.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisteri on sähköinen. Ainoastaan määrätyillä KAMOn työntekijöillä ja luottamushenkilöillä sekä KAMOn toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on oikeus käyttää jäsenrekisteriä. Rekisterissä on eri käyttäjätasoja, jolloin käyttäjä saa ylläpito- ja selausoikeuden ainoastaan tehtävänsä kannalta tarpeellisiin tietoihin. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana, jotka vaaditaan sisäänkirjautumisen yhteydessä. Rekisterin sekä rajapintojen teknisestä suojauksesta on sovittu järjestelmätoimittajien kanssa. Jäsenrekisteriin jää lokimerkintä siellä tehdyistä toimenpiteistä.
11. Tietojen tarkastusoikeus	Jokaisella on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on tallennettu tässä rekisteriselosteessa tarkoitettuun rekisteriin. Jokainen voi myös tarkistaa, ettei tässä rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Opiskelija tunnistautuu jäseneksi liittyessään sähköisesti. Opiskelija voi henkilökohtaisella tunnuksella ja salasanalla kirjautua sisään, jolloin hän pääsee myös tarkistamaan omat tietonsa sekä tarvittaessa korjaamaan niitä. Maksutta tiedot voi tarkistaa kerran vuodessa. Tarkastuspyyntö on toimitettava omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavoin varmennetulla asiakirjalla osoitteeseen KAMO, PL 52, 87101 KAJAANI.

	Tiedot voi tarkastaa myös henkilökohtaisesti KAMOn toimistolla, osoitteessa Ketunpolku 1, 87100 KAJAANI. Henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa. Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan tästä kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavalettuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavalettuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.
12. Tiedon korjaaminen	KAMO oikaisee, täydentää tai poistaa rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon. Oikaisupyyntö voi tehdä kirjallisesti osoitteella KAMO, PL 52, 87101 KAJAANI tai henkilökohtaisesti KAMOn toimistossa osoitteessa Ketunpolku 1, 87100 KAJAANI. Oikaisupyyntö tekijän henkilöllisyys tarkistetaan. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, siitä annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavalettuutetun ratkaistavaksi osoitteella Tietosuojavalettuutetun toimisto, PL 315, 00181 HELSINKI.
13. Muut henkilötietoja käsittelyyn liittyvät oikeudet	Opiskelijalla on oikeus saada läpinäkyvästi tietoja henkilötietojen käsittelystä, tulla unohdetuksi, rajoittaa tietojen käsittelyä tai kieltää tietojen käsittely. Opiskelija voi milloin tahansa muuttaa antamaansa suostumusta tietojensa käsittelyyn. Koska rekisterinpitäjällä on lakisääteinen velvoite ylläpitää jäsenluetteloa, tarkoittaa kaiken tiedon käsittelyn kieltäminen tai unohdetuksi tuleminen jäsenyydestä eroamista. Opiskelija voi kuitenkin kieltää tietojensa käsittelyn myös osittain. Osa tiedoista on lisäksi pakollisia jäsentunnisteen ja sen avaamien etujen sekä palveluiden saamiseksi käyttöönsä.